

## 1 Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die geleverd worden door

Datispienter B.V., statutair gevestigd aan de Waterstraat 3 te Zutphen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64448568,

en

Datispienter Twente B.V., statutair gevestigd aan de Demmersweg 3 te Hengelo [Ov.], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 66388317,

aan haar opdrachtgevers.

Datispienter B.V. en Datispienter Twente B.V. worden hierna genoemd Datispienter.

De in dit document omschreven verkoop- en leveringsvoorwaarden hebben betrekking op alle schriftelijk en mondelinge aangegane overeenkomsten, tenzij andere voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen zijn.

Indien Datispienter schriftelijk akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven deze voorwaarden voor alle overige, niet specifiek schriftelijk overeengekomen, afspraken van kracht.

## 2 Vertrouwelijkheid en Geheimhoudingsplicht

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Partijen zullen de informatie en gegevens niet gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij zijn verstrekt.

## 3 Offertes

Datispienter is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever door hem schriftelijk binnen 8 dagen wordt bevestigd.

De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en reis- en verblijfkosten, tenzij anders aangegeven.

De werkzaamheden van Datispienter worden voor iedere opdracht in een nadere overeenkomst gespecificeerd.

## 4 Opdracht

Opdrachtgever dient zorg te dragen dat alle relevante gegevens voor de uitvoering van de opdracht volledig, juist en tijdig ter beschikking worden gesteld aan Datispienter.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Datispienter zijn verstrekt, heeft Datispienter het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Een overeengekomen levertijd is geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Alle door Datispienter verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Datispienter worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

Alle intellectuele eigendomsrechten op diensten die in het kader van de opdracht tot stand komen, worden toegerekend aan Datispienter.

Datispienter behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## 5 Werkzaamheden

### a Algemeen

De werkzaamheden in het kader van de dienstverlening worden uitgevoerd volgens de grondbeginselen van een deugdelijke beroepsuitoefening. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Datispienter de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

### b Andere deskundigen

Aan de hand van de geformuleerde opdracht kan Datispienter bepalen dat deze dient te worden uitgevoerd door een andere deskundige. Datispienter zal op verzoek van opdrachtgever zo mogelijk bemiddelend optreden bij het tot stand

brenge van een overeenkomst tussen opdrachtgever en andere deskundige teneinde de opdracht optimaal te laten uitvoeren.

Datispienter staat niet in voor de werkzaamheden en kwaliteit van de andere deskundigen, doch bemiddelt en begeleid slechts in de relatie opdrachtgever/andere deskundige.

**c Klachten**

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen acht dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen dertig dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk of mondeling te worden gemeld aan Datispienter.

Indien een klacht gegrond is zal Datispienter de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Datispienter slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel negen.

**d Oplevering van documenten**

Rapportages en documentatie waarin aansprakelijkheidsrisico's, afbreukrisico's of imagoschade kan schuilen voor Datispienter (bijvoorbeeld Risico Inventarisaties, verdiepende onderzoeken, interne audit- en compliance audit rapportages) worden uitsluitend aan de klant opgeleverd in een niet bewerkbaar pdf formaat.

**e COVID-19 protocol**

Datispienter voert opdrachten uit met inachtneming van de RIVM richtlijnen. Opdrachten zullen waar mogelijk en gewenst "op afstand" worden uitgevoerd, gebruik makend van online hulpmiddelen zoals Microsoft Teams.

**f Delen en uitwisselen van digitale informatie**

Datispienter levert gedurende de tijd dat er sprake is van een actieve samenwerking met de klant een basis online SharePoint omgeving ten behoeve van informatieoverdracht met betrekking tot de opdracht. Datispienter zal zorgdragen voor geheimhouding, en adequate beveiliging en toegangsbeheer.

## 6 Tarieven

De opdrachten worden uitgevoerd op basis vier varianten:

**a Vaste prijs opdracht**

Dit betreft helder afgebakende opdrachten die vooraf schriftelijk de opdrachtgever worden overeengekomen met een vaste prijs en looptijd. Het risico voor onder-/overschrijdingen is geheel voor rekening van Datispienter. Datispienter zal onderschrijdingen niet aan de opdrachtgever uitkeren en overschrijdingen niet aan de opdrachtgever doorberekenen.

**b Regieopdracht zonder plafondbedrag**

Dit betreft opdrachten, waarvan het verloop en benodigde wederzijdse inspanning van de opdracht vooraf niet exact tot in detail is af te bakenen. Datispienter en opdrachtgever komen vooraf een urenraming (inschatting tijdsbesteding en kosten) overeen. Het risico voor onder-/overschrijdingen is geheel voor rekening van opdrachtgever met een maximum van de strippenkaart. Datispienter zal de werkelijke tijdsbesteding en kosten doorberekenen aan de opdrachtgever.

**c Regieopdracht mét plafondbedrag (strippenkaart)**

Dit betreft opdrachten, waarvan het verloop en benodigde wederzijdse inspanning van de opdracht vooraf niet exact tot in detail is af te bakenen. Datispienter en opdrachtgever komen vooraf een urenraming (inschatting tijdsbesteding en kosten) overeen. Opdrachtgever en Datispienter komen daarnaast een zogenaamde "strippenkaart" overeen waarbij Datispienter de werkelijk gemaakte uren en kosten registreert en factureert met een plafond (maximum) van de overeengekomen strippenkaart. Het risico voor onder-/overschrijdingen is voor rekening van opdrachtgever met een maximum van de strippenkaart. Is de strippenkaart op maar het werk nog niet klaar dan zullen opdrachtgever en Datispienter een nieuwe strippenkaart met elkaar overeen komen.

**d Abonnement**

Dit betreft helder afgebakende opdrachten die vooraf schriftelijk de opdrachtgever worden overeengekomen met een vaste prijs welke periodiek (maandelijks, kwartaallijks, halfjaarlijks of jaarlijks) tot wederopzegging aan de opdrachtgever worden doorberekend. Hiervoor geldt dat de facturatie vooruit zal worden gedaan. Het risico voor onder-/overschrijdingen is geheel voor rekening van Datispienter. Datispienter behoudt zich het recht voor om bij overschrijdingen een nieuw termijnbedrag aan de klant voor te stellen. Na overeenstemming over het nieuwe termijnbedrag zal Datispienter dit aan de opdrachtgever vooraf in rekening brengen. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt behoudt Datispienter zich het recht voor om de opdracht te staken.

De tarieven, overeengekomen bedragen en kosten zijn exclusief BTW en reiskosten tenzij in de opdracht anders is vermeld. Reiskosten worden berekend op basis van werkelijk afgelegde afstand vermenigvuldigd met een bedrag per kilometer zoals in de offerte genoemd

Datispinter behoudt zich het recht voor tarieven te verhogen/indexeren indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.

## 7 Betaling

Betaling dient te geschieden netto binnen 14 dagen na factuurdatum.

Na het verstrijken van de ingebrekestelling genoemde termijn is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente over het verschuldigde bedrag verschuldigd. De rente kan per maand worden gefactureerd. Bij niet tijdige betaling komen alle buitengerechtelijke incassokosten alsmede alle gerechtelijke kosten voor rekening van de opdrachtgever, met een minimum bedrag van € 150,-. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.

## 8 Wijzigingen

### *a* **Algemeen**

Wijzigingen in de overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien zij schriftelijk en/of mondeling tussen Datispinter en opdrachtgever zijn overeengekomen.

Bij gebreke van overeenstemming omtrent wijziging van de prijs is een geschil tussen partijen aanwezig, waarop van toepassing is het in deze voorwaarden opgenomen artikel negen.

### *b* **Opzegging**

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, mits de opzegging schriftelijk en met redenen omkleed geschiedt. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste een maand in acht nemen.

Ingeval van tussentijdse opzegging heeft Datispinter naast vergoeding van gemaakte kosten recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het honorarium, met inachtneming van de reeds verrichte werkzaamheden, het voordeel dat de opdrachtgever daarvan heeft en de grond van opzegging.

### *c* **Ontbinding**

Indien opdrachtgever niet voldoet aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst en evenmin gevolg geeft aan een ingebrekestelling met een termijn van een week, is Datispinter bevoegd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst voor ontbonden te verklaren.

In dat geval is opdrachtgever aansprakelijk voor de door Datispinter geleden schade.

Betalingsverplichtingen, betrekking hebbend op reeds verrichte werkzaamheden of leveranties blijven in stand.

Indien Datispinter bij toerekenbare tekortkomingen van opdrachtgever in de nakoming van haar verbintenis tot (buiten)gerechtelijke maatregelen overgaat, komen de kosten daarvan voor rekening van opdrachtgever.

Onverminderd de bestaande betalingsverplichtingen van opdrachtgever wordt de overeenkomst ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, op het tijdstip, waarop de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surseance van betaling aanvraagt, of door beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, tenzij de curator of bewindvoerder de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.

In dat geval is opdrachtgever aansprakelijk voor de door Datispinter geleden schade.

De vorderingen van Datispinter op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

- indien na het sluiten van de overeenkomst aan Datispinter ter kennis gekomen omstandigheden Datispinter goede grond geven om te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
- indien Datispinter de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.

In de hierboven genoemde gevallen is Datispinter bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd het recht van Datispinter schadevergoeding te vorderen.

### *d* **Overmacht**

Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Datispinter opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen voor Datispinter niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Indien Datispienter bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijke te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Ingeval van tussentijdse opzegging heeft Datispienter naast vergoeding van gemaakte kosten recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het honorarium, met inachtneming van de reeds verrichte werkzaamheden, het voordeel van de opdrachtgever daarvan heeft en de grond van opzegging.

#### **e** *Meer/minderwerk*

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Datispienter zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Datispienter zal geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging het gevolg is van omstandigheden die aan Datispienter kunnen worden toegerekend.

#### **f** *Uitstellen, afstellen en wijzigen van afspraken*

Het kan uiteraard voorkomen dat, op het initiatief van de opdrachtgever, geplande afspraken met één of meerdere van onze adviseurs door omstandigheden of gewijzigde prioriteiten worden afgezegd en daardoor niet kunnen doorgaan. Kosteloos annuleren of verplaatsen van afspraken is mogelijk tot 1 week vóórafgaand aan de afspraak. Wordt de afspraak door de opdrachtgever geannuleerd of verplaatst binnen 1 week vóórafgaand aan de afspraak dan behoudt Datispienter zich het recht voor om de kosten als gevolg van verstoringen in de operationele planning door te berekenen aan de opdrachtgever. De richtlijn die hiervoor wordt gehanteerd is minimaal 4 uur tegen het gebruikelijke tarief.

## **9 Aansprakelijkheid**

Datispienter aanvaardt aansprakelijkheid voor door opdrachtgever geleden schade, die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verbintenis, indien en voor zover deze aansprakelijkheid door haar verzekering wordt gedekt, tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering.

Indien de verzekeraar om enige reden niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag.

Datispienter aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade wegens overschrijding van de leveringstermijn als gevolg van gewijzigde omstandigheden en schade als gevolg van gebrekkige medewerking, informatie of materialen van de opdrachtgever.

In geval van een onrechtmatige daad van Datispienter of van haar ondergeschikten is Datispienter slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade door dood of lichamelijk letsel. In deze gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het maximum van de verzekeringspolis.

Datispienter is niet aansprakelijk wegens schending van octrooien, licenties of andere rechten van derden door het gebruik van gegevens, welke door hem door of vanwege de opdrachtgever ter uitvoering van de opdracht zijn verstrekt.

## **10 Geschillen en toepasselijk recht**

Het Nederlands recht is van toepassing zowel op het offertetraject als op de uitvoering door Datispienter van de in de offerte aangeboden of mondeling overeengekomen werkzaamheden.

In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen partijen, in geval de Rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank te Zutphen.

Datispienter blijft echter bevoegd opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijk internationale verdrag bevoegde rechten.

## **11 Privacyverklaring**

Datispienter is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### **Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken**

Datispienter verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Administratieve doeleinden, zoals het afhandelen van uw betaling;
- Uitvoering geven aan een overeenkomst;
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder;
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten;
- Om goederen en diensten bij u af te leveren.

**De grondslag voor deze persoonsgegevens zijn:**

- De uitvoering van de overeenkomst;
- Ontvangen toestemming.

**Persoonsgegevens die wij verwerken**

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam, tussenvoegsel
- Postadres
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Geslacht
- Geboortedatum & Geboorteplaats
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie, telefonisch of door een profiel aan te maken op onze website.

**Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken**

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Wij verwerken geen bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens.

**Geautomatiseerde besluitvorming**

Datispienter maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

**Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

Datispienter bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen van de persoonsgegevens:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Zolang noodzakelijk voor het leveren van een dienst;
- Zolang men aangemeld is voor een nieuwsbrief;
- In de financiële administratie, volgens wettelijke bewaartermijnen.

**Delen van persoonsgegevens met derden**

Datispienter verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

**Delen van persoonsgegevens met derden buiten de EU**

Datispienter verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen buiten de EU.

**Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

Datispienter gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

**Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Datispienter en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@datispienter.nl](mailto:info@datispienter.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers

onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Datispienter wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

**Beveiliging van persoonsgegevens**

Datispienter neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via [info@datispienter.nl](mailto:info@datispienter.nl)